

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 71/6

Дана, 23.01.2019. године

Београд

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 73/2018) и члана 22. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6-1 од 29.11.2018. године), Наставно-стручно веће Школе је на седници одржаној дана 23.01.2019. године донело је

О Д Л У К У
о усвајању Акционог плана за спровођење
Стратегије обезбеђења квалитета
у 2019. години

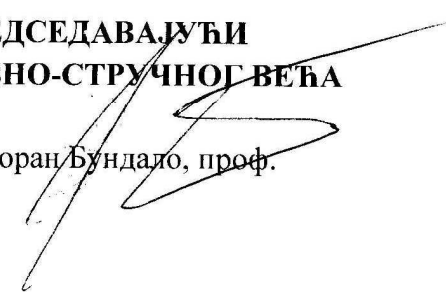
Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета у 2019. години Високе железничке школе струковних студија, у тексту који је у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Образложење

Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе железничке школе струковних студија утврдила је Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета у 2019. години (у прилогу) и доставила Наставно-стручном већу Школе на усвајање, па је одлучено као у диспозитиву Одлуке.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Др Зоран Бундало, проф.



**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Београд
Ул. Здравка Челара бр. 14**

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 73/2018.), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), члана 37. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6-1 од 29.11.2018. године), члана 5. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (број 177/8-1 од 12.02.2016. године) и тачке 11. Стратегије обезбеђења квалитета (број 260/4 од 26.02.2016. године), Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту Комисија за квалитет) на састанку од 17.01.2019. године, утврдила је и предлаже да Наставно - стручно веће Школе донесе одлуку и усвоји

**А К Ц И О Н И П Л А Н
за спровођење
СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
за 2019. годину**

1 УВОД

У процесу имплементације и спровођења стратегије квалитета у току 2019. године дефинисан је Акциони план, на основу горе наведених докумената и 14 стандарда дефинисаних Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017), у којем су приказане активности, носиоци активности и рокови за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења адекватних мера за унапређење квалитета и успешног управљања квалитетом у 2019. години.

2. АКЦИОНИ ПЛАН

У оквиру акционог плана, дефинишу се следеће активности, носиоци активности и рокови за њихово извршење:

Стандард	Активност	Рок израде документа/ спровођења активности	Израђује документ / спроводи активност	Усваја документ
1.	Стратегија обезбеђења квалитета			
	Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за квалитет за претходну годину	Јануар наредне календарске године	Комисија за квалитет	Наставно веће Савет
	Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета	(по потреби)	Комисија за квалитет	Наставно веће Савет
	Доношење акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за текућу календарску годину	Јануар текуће календарске године	Комисија за квалитет	Наставно веће
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета			
	Утврђивање стандарда и поступака за унапређење квалитета Школе по областима на основу Правилника о самовредновању	У законском року	Комисија за квалитет	Наставно веће
3.	Систем обезбеђења квалитета			
	Формирање Комисије за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената	По истеку мандата (09.03.2019.г.)	Директор	Наставно веће
	Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. <i>Напомена: Дефинисани су Статутом Школе</i>			Савет
4.	Квалитет студијског програма			
	Праћење и провера квалитета студијских програма: - циљеви студијског програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе; - структура и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; - радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; - исходи и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	Период припреме материјала за акредитацију	Наставно особље или посебно формиране радне групе по областима	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената о квалитету студијских програма	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	

	Обрада анкете студената о квалитету студијских програма	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
	Анализа резултата анкете студената о квалитету студијских програма и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета послодаваца о квалитету стручности дипломираних студената	Континуирано током периода самовредновања	Комисија за спровођење анкета Директор Правна служба	
	Анализа резултата анкете послодаваца о квалитету стручности дипломираних студената и предлог корективних мера	Једном у периоду самовредновања	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Прикупљање информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од организација и предузећа са којима Школа има потписане Уговоре о пословно-техничкој сарадњи	Континуирано током године	Директор Правна служба	
	Анализа информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од организација и предузећа са којима Школа има потписане Уговоре о пословно-техничкој сарадњи и предлог адекватних мера за унапређење квалитета студијских програма	Једном годишње	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Прикупљање информација од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања	Једном годишње	Директор Правна служба	
	Анализа информација од Националне службе за запошљавање	Једном годишње	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа упоредивости курикулума студијских програма са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа са предлогом мера	Период припреме материјала за акредитацију	Посебно формиране радне групе по областима	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената који се исписују из Школе	Континуирано у току године	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
	Анализа анкете студената који се исписују из Школе, ради утврђивања узрока исписивања.	Једном годишње	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
5.	Квалитет наставног процеса			
	Утврђивање школског календара рада	15. септембар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће
	Утврђивање распореда наставе и вежби за зимски семестар	15. септембар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Утврђивање распореда наставе и вежби за летњи семестар	1. фебруар	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Праћење спровођења плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузимање корективних мера уколико дође до одступања	Континуирано у току године	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	Анкета студената о квалитету наставе (предавања и вежби) по предметима	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о квалитету наставе (предавања и вежби) по предметима	60 дана након	Комисија за	Комисија за квалитет

		спроведене анкете	спровођење анкета	Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставе по предметима и предлог корективних и мера за унапређење	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анкета студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о квалитету практичне наставе и стручне праксе по студијским програмима и предлог корективних и мера за унапређење	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
6.	Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада			
	Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес	Једном годишње	Комисија за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада	Једном годишње	Комисија за квалитет Директор	Наставно веће
	Предлог плана издавачке делатности	Једном годишње	Комисија за издавачку делатност	Наставно веће
7.	Квалитет наставника и сарадника			
	Анкета студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Комисија за спровођење анкета Студентска служба	
	Обрада анкете студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави и предлог корективних и подстицајних мера	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	План перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника у настави (студијски боравци у земљи и иностранству, специјализација, виши ниво образовања, учешћа на научним и стручним скуповима) <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Комисија за квалитет, Директор Финансијска служба	Савет
8.	Квалитет студената			

	План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала по дефинисаним областима	Једном годишње	Стручни сарадник за наставни процес	Наставно веће Директор
	План пријављивања и полагања пријемног испита	Једном годишње	Стручни сарадник за наставни процес Правна служба	Савет Директор
	Утврђивање критеријума за селекцију студената за упис на 1. годину студија	Једном годишње	Комисија за упис	Савет Директор
	Анализа квалитета уписаних студената на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту у складу са законом.	60 дана након завршеног последњег уписног рока	Студентска служба, Комисија за упис	Комисија за квалитет Наставно веће
	Методе, критеријуми и правила за оцењивање студената (током наставног процеса, предиспитних и испитних обавеза) <i>Напомена: Дефинисано у Табелама 5.2</i>			
	Предлог унапређења метода и критеријума за оцењивање студената по предметима (уважавајући специфичности предмета)	Период припреме за акредитацију		Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа учешћа оцене рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени	Након сваког испитног рока	Предметни наставници	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа дистрибуције оцена студената по предметима	Након сваког испитног рока	Студентска служба Члан Комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог мера у случају неправилности у дистрибуцији оцена студената по предметима у дужем временском периоду (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена)	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа пролазности студената по предметима, студијским програмима и годинама	Једном годишње	Студентска служба	Комисија за квалитет Наставно веће
	Предлог мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа успешности и резултата студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са законом <i>Напомена: На основу Годишњег плана и Извештаја о раду студентске организације као и Записника са седница органа управљања у којима учествују представници студената</i>	Једном годишње	Правна служба Директор	Комисија за квалитет Наставно веће
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса			
	Предлог измена и допуна Општег акта о уџбеницима (Правилника о издавању уџбеника)	Једном годишње	Комисије за издавачку делатност	Наставно веће
	Анализа квалитета и актуелности садржаја и броја библиотечких јединица (пре свега уџбеника) по предметима и студијским програмима	Једном годишње	Библиотекар на основу мишљења наставника, Комисије за издавачку делатност,	Комисија за квалитет Наставно веће

	План набавке уџбеника и обавезне литературе за библиотеку <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	студената Библиотекар на предлог Комисије за издавачку делатност а на иницијативу предмет. наставника Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа информатичких ресурса, лабораторијске опреме и других учила	Једном годишње	Координатор за библиотечку и информатичку опрему	Комисија за квалитет Наставно веће
	План набавке и осавремењавање информатичких ресурса, лабораторијске опреме и других учила и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Предметни наставници, Директор, Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
	Анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при пријави испита за јануарски и јунски испитни рок	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	
	Обрада анкете студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет Наставно веће
	Анализа резултата анкете студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет сали	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Комисија за квалитет Наставно веће
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке			
	Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења високошколском установом и предлог мера уколико дође до одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђеним Статутом Школе у складу са законом	Једном годишње	Комисија за квалитет	Савет
	Анализа броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију	Једном годишње	Правна служба Директор Комисија за квалитет	Савет
	Анкета студената и наставника о компетентности и мотивисаности ненаставног особља за подршку (особље студентске службе, правна служба и др)	За ОСС: при овери зимског семестра и при пријави испита за јунски рок. За ССС: при	Студентска служба Комисија за спровођење анкета	

		пријави испита за јануарски и јунски испитни рок		
	Обрада анкете студената и наставника о компетентности и мотивисаности ненаставног особља за подршку (особље студентске службе, правна служба и др)	60 дана након спроведене анкете	Комисија за спровођење анкета	Комисија за квалитет
	Анализа резултата анкете студената и наставника о компетентности и мотивисаности ненаставног особља за подршку	15 дана након обраде анкете	Члан комисије за квалитет	Наставно веће Савет
	Праћење и провера рада ненаставног особља са посебним акцентом на однос према студентима и мотивацију у раду са студентима и предузимање корективних мера уколико дође до одступања од прописаних надлежности и одговорности	Континуирано у току године	Директор	Комисија за квалитет Савет
	План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Директор Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
11.	Квалитет простора и опреме			
	Анализа усклађености просторних капацитета (учионице, кабинети, библиотека, читаоница и др.) и опреме (адекватна и савремена техничка, лабораторијска и друга специфична опрема) са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија	Период акредитације	Комисија за квалитет	Савет
	План усклађивања просторних капацитета са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	По потреби	Комисија за квалитет Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа доступности различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленим и студентима	Период акредитације	Комисија за квалитет	Савет
	План обезбеђења доступности информација различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленим и студентима	По потреби	Комисија за квалитет Директор Финансијска служба	Савет
	Анализа опремљености рачунарског центра/интернет сале савременим техничким и осталим уређајима као и доступности услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала) студентима и запосленим особљу	Једном годишње	Комисија за годишњи попис Комисија за квалитет	Савет
	План обезбеђења савремених техничких уређаја и опреме за рад рачунарског центра <i>Напомена: Саставни део финансијског плана</i>	Једном годишње	Координатор за библиотечку и информатичку опрему Директор Финансијска служба	Комисија за квалитет Савет
12.	Финансирање			
	Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	После 20. фебруара текуће године	Директор Финансијска служба	Савет
	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	После 20. фебруара текуће	Директор Финансијска служба	Савет

		године		
	Анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава	Једном годишње	Директор Финансијска служба	Савет
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета			
	Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (однос према анкетама), процес перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. <i>Напомена: Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.</i>	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа доступности резултата анкетања јавности и укључености у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Објављивање резултата анкетања на сајту Школе	По потреби	Комисија за квалитет	Наставно веће
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета			
	Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање жељених стандарда квалитета.	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће
	Анализа квалитета организације, континуираног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета и периодичних провера у свим областима обезбеђења квалитета.	Једном годишње	Комисија за квалитет	Наставно веће

Напомена: Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања упознају се наставници и сарадници преко стручних органа школе, студенти преко студентских организација, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ

Др Бранислав Гавриловић, проф.